

Zarządzenie Nr 34 /2017
Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2
im. Króla Jana III Sobieskiego w Legionowie
z dnia 7 września 2017 roku
w sprawie wprowadzenia procedury spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów
Gimnazjum nr 2

Z dniem 1 września 2017 r. traci moc zarządzenie nr 57/2015 dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 im. Króla Jana III Sobieskiego w Legionowie z dnia 14 września 2015

Na podstawie:

Statutu Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 im. Króla Jana III Sobieskiego w Legionowie; Art. 70 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z 02.04.1997(Dz.U. z 1997, Nr. 78, poz.483 z późn. zm.); Ustawy z dnia 14 grudnia 2016. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 poz. 949); Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1201) zarządza się co następuje:

§ 1

Procedura obowiązuje wszystkich pracowników pedagogicznych.

§ 2

Zasady spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów Gimnazjum nr 2 w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 im. Króla Jana III Sobieskiego w Legionowie określa procedura przyjęta do realizacji z dniem podpisania zarządzenia, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

07.09.2017 r. mgr Maria Serdeczna

.....
(data, podpis dyrektora szkoły)

PROCEDURA
spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów Gimnazjum nr2
w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr2 im. Króla Jana III Sobieskiego
w Legionowie

Podstawa prawna:

1. *Statut Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 im. Króla Jana III Sobieskiego w Legionowie.*
2. *Art. 70 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z 2.04.1997 r. (Dz. U. z 1997, Nr 78, poz.483 z późn. zm.) „Każdy ma prawo do nauki. Nauka do 18 roku życia jest obowiązkowa. Sposób wykonywania obowiązku szkolnego określa ustawa.”*
3. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, poz. 949)*
4. *Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1201)*

Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia oddziałów gimnazjalnych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia odpowiedzialny jest za rzetelne odnotowanie nieobecności ucznia na zajęciach. W przypadku powtarzającej się absencji, nauczyciel prowadzi rozmowę z uczniem. Jeżeli uczeń w dalszym ciągu opuszcza lekcje to nauczyciel powiadamia o tym fakcie wychowawcę oraz rodzica, telefonicznie lub za pomocą e- dziennika.
2. Uczeń ma obowiązek dostarczyć usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach edukacyjnych organizowanych przez szkołę w terminie: 3 dni od powrotu do szkoły w przypadku krótkiej nieobecności, a w przypadku długotrwałej absencji w pierwszym tygodniu nieobecności, o ile rodzic nie przesłał usprawiedliwienia ze swojego konta w dzienniku elektronicznym przy zachowaniu tych samych terminów, w następującej formie:
 - pisemnej przez rodziców z podaniem przyczyny nieobecności,
 - zwolnienia lekarskiego.
3. Jeżeli uczeń jest nieobecny w szkole przez 3 dni, wychowawca informuje rodziców telefonicznie (potwierdzenie w teczkę wychowawcy) lub za pomocą dziennika elektronicznego.
4. W przypadku, gdy kontakt z rodzicem jest utrudniony/nie odbiera telefonów, nie uczestniczy w zebraniach i konsultacjach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne itp./, wychowawca wysyła wezwanie do szkoły. Jeżeli rodzic nie stawia się na rozmowę w wyznaczonym terminie wychowawca wysyła Upomnienie w sprawie

regularnego posyłania dziecka na zajęcia szkolne. Upomnienie wysyła się listem poleconym za zwrotnym poświadczeniem odbioru.

5. W szczególnych przypadkach dyrektor szkoły może zwrócić się do KPP z prośbą o podjęcie odpowiednich działań w stosunku do ucznia, który nie realizuje obowiązku szkolnego lub do Sądu Rejonowego o wgląd w sytuację rodzinną dziecka.
6. Do 8 dnia każdego miesiąca wychowawcy wpisują do „ Arkusza monitoringu spełniania obowiązku szkolnego” uczniów, którzy w poprzednim miesiącu opuścili bez usprawiedliwienia 25 godzin lekcyjnych. Jednocześnie wychowawca zobowiązany jest dokładnie opisać dotychczas podjęte działania, indywidualnie dla każdego ucznia.
7. We współpracy z wychowawcą i psychologiem, pedagog prowadzi rozmowy indywidualne z uczniami, a w razie potrzeby z ich rodzicami.
8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w szkole, wychowawca lub pedagog wysyła do rodziców Upomnienie w sprawie regularnego posyłania dziecka na zajęcia szkolne. Upomnienie wysyła się listem poleconym za zwrotnym poświadczeniem odbioru.
9. W przypadku konieczności skierowania sprawy na drogę egzekucji administracyjnej (niezastosowanie się do wezwania mimo upływu 7 dni od dnia doręczenia upomnienia, nierealizowania obowiązku szkolnego przez dziecko) dyrektor szkoły kieruje wnioskiem o wszczęcie egzekucji administracyjnej wraz z tytułem wykonawczym TW2 do organu egzekucyjnego, którym jest gmina.
10. Organ egzekucyjny wydaje postanowienie o nałożeniu grzywny w celu przymuszenia.

07.09.2017 r. mgr Maria Serdeczna

.....
(data, podpis dyrektora szkoły)