

**WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY  
ZDALNEGO NAUCZANIA NA CZAS ZAWIESZENIA  
ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH I OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH**

**W II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM  
IM. KRÓLA JANA III SOBIESKIEGO  
W LEGIONOWIE**

**W DNIACH: 25 MARZEC 2020 – 10 KWIECIEŃ 2020 r.:**

1. Wymienione zasady obowiązują tymczasowo, od 25 marca 2020 r. do 10 kwietnia 2020 r. (daty mogą ulec zmianie, zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi).
2. Pierwszą główną platformą do pracy zdalnej jest Librus Synergia i przesyłanie zadań dla uczniów przez moduł Dziennik- Zadania domowe, ponieważ wówczas uczniowie, nauczyciele i rodzice mają pełny wgląd do prac, a dyrekcja ma możliwość kontroli.
3. Nauczyciele przesyłają (sprawdzone przez siebie) materiały z różnych dostępnych i zalecanych przez MEN źródeł w Librus Synergia przez moduł Dziennik - Zadania Domowe, zgodnie z przydzieloną ilością godzin pracy, które mają w danym dniu i w danym tygodniu. Trzeba uwzględnić, że czas nauki dzieci w domu ma inny wymiar niż w szkole. Warto pamiętać, że logowanie, przesyłanie, generowanie postaci elektronicznej to dla uczniów dodatkowy czas poświęcony na naukę.
4. Uczeń zobowiązany jest do regularnego sprawdzania wiadomości w systemie Librus Synergia, z wyjątkiem weekendów.
5. Uczeń zobowiązany jest do zapoznawania się z wszystkimi materiałami przesyłanymi przez nauczycieli, którzy mogą korzystać z różnych kanałów komunikacyjnych, po ustaleniu ich z uczniami.
6. Wszystkie przesyłane zadania, ćwiczenia, polecenia, karty pracy, wypracowania, interaktywne quizy i testy itp. uczeń wykonuje samodzielnie.
7. Uczeń stara się terminowo przysyłać prace zdalne.
8. Uczeń stara się przestrzegać terminów wykonywania zadań, ćwiczeń, poleceń, kart pracy, interaktywnych quizów i testów itp. wskazanych przez nauczyciela. W przypadku braku możliwości wykonania ww. zadań w terminie uczeń informuje o tym fakcie nauczyciela i ustala wspólnie z nauczycielem nowy termin wykonania poleceń nauczyciela.
9. Uczeń imieniem i nazwiskiem podpisuje przesyłane prace.
10. Uczniowie starają się pracować systematycznie. O wszelkich przeszkodach informują nauczyciela prowadzącego zajęcia lub wychowawcę.
11. Wszystkie materiały udostępniane przez nauczycieli mają służyć wyłącznie nauczaniu zdalnemu. Bez zgody nauczyciela nie mogą być rozpowszechniane.
12. Nauczyciel ma obowiązek wspomaganie uczniów we wszystkich działaniach związanych ze zdalnym uczeniem się, wykorzystując informację zwrotną.
13. Nauczyciel jest zobowiązany do systematycznego odbierania wiadomości od dzieci oraz rodziców i odpowiedzi na nie.
14. Nauczyciel wysyła wszelkie wiadomości, zadania do wykonania, każdego dnia do godziny 11:00. W piątek przesyła informacje dotyczące poniedziałkowej pracy również do godziny 11:00.

15. Część prac będzie oceniana na bieżąco. Niektóre z nich zostaną ocenione po powrocie do szkoły.
16. Nauczyciel wskaże uczniom zadania podlegające ocenie.
17. Uczniom nie stawiamy ocen niedostatecznych.
18. Terminy wykonania zadań nie mogą być zbyt krótkie. Wiadomości i zadania od jednego nauczyciela (z jednego przedmiotu) powinny być przekazywane z zachowaniem równomiernego obciążenia ucznia w korelacji z innymi otrzymywanymi zadaniami z pozostałych przedmiotów.
19. Pozostałe zasady oceniania wszystkich form aktywności uczniów pozostają w zgodzie z zapisami Wewnątrzszkolnego Oceniania, Przedmiotowych Zasad Oceniania.