

Zarządzenie Nr 52/2015
dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2
imienia Króla Jana III Sobieskiego
w Legionowie
z dnia 28.08.2015 r.

w sprawie wprowadzenia Szkolnego regulaminu korzystania z darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 im. Króla Jana III Sobieskiego w Legionowie.

Na podstawie:

Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami) Art. 22ak ust.2

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lipca 2014 r. w sprawie udzielania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe (Dz. U. poz. 902 z późn. zmianami)

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. poz. 909)

§ 1.

Wprowadzam Szkolny regulamin korzystania z darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 im. Króla Jana III Sobieskiego w Legionowie, której treść stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia .

§ 2.

Szkolny regulamin korzystania z darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 im. Króla Jana III Sobieskiego w Legionowie obowiązuje od 1 września 2015 r.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Maria Serdeczna

Dyrektor Szkoły

Szkolny regulamin korzystania z darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych

W

Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 im. Króla Jana III Sobieskiego w Legionowie

Podstawa prawa:

- *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami) Art. 22ak ust.2*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lipca 2014 r. w sprawie udzielania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe (Dz. U. poz. 902 z późn. zmianami)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. poz. 909)*

Wstęp:

1. W celu zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania podręczników lub materiałów edukacyjnych określa się szczególne warunki korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych przez uczniów Gimnazjum nr 2 w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 im. Króla Jana III Sobieskiego w Legionowie zawarte w niniejszym „Regulaminie korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych”
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) szkole należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2 im. Króla Jana III Sobieskiego w Legionowie;
 - b) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia gimnazjum wpisanego do księgi uczniów Gimnazjum nr 2 w Legionowie;
 - c) rodzicu ucznia - należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego;
 - d) podręcznikach - należy przez to rozumieć podręczniki i materiały edukacyjne wpisane do szkolnego zestawu podręczników;
 - e) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 im. Króla Jana III Sobieskiego w Legionowie.
3. Zobowiązuje się wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców z niniejszym regulaminem.
4. Regulamin obowiązuje:
 - a) w roku szkolnym 2015/2016 i obejmuje uczniów klas 1 gimnazjum,
 - b) w roku szkolnym 2016/2017 i obejmuje uczniów klas 1, 2 gimnazjum,
 - c) w roku szkolnym 2017/2018 i obejmuje uczniów klas 1, 2 i 3 gimnazjum’
 - d) począwszy od roku szkolnego 2017/2018 regulamin obejmuje wszystkie klasy Gimnazjum nr 2.

Rozdział POSTANOWIENIA OGÓLNE

I

1. Niniejszy „Szkolny regulamin korzystania z darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych”, zwany dalej „Regulaminem”, reguluje:
 - a) zasady związane z wypożyczaniem i zapewnieniem Uczniom dostępu do podręczników lub materiałów edukacyjnych,
 - b) tryb przyjęcia podręczników na stan Biblioteki szkolnej w ZSO nr 2,
 - c) postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych
2. Podręczniki zakupione z dotacji celowej MEN są własnością organu prowadzącego ZSO nr 2 w Legionowie
3. Z chwilą przekazania podręczników do szkoły są wprowadzane na stan biblioteki szkolnej na podstawie protokołu przekazania.
4. Szkoła nieodpłatnie wypożycza (użycza) uczniom podręczniki mające postać papierową, które są przeznaczone do co najmniej trzyletniego okresu.
5. Szkoła nieodpłatnie zapewnia uczniom dostęp do podręczników mających postać elektroniczną.
6. Szkoła przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu, które są jednoroczne i przeznaczone do użytku indywidualnego.
7. Dla każdego oddziału klasowego przypada jeden dodatkowy komplet podręczników.

Rozdział PROCEDURY WYPOŻYCZANIA I ZWROTU

II

1. Podręczniki są wypożyczane uczniom szkoły na okres nie dłuższy niż rok szkolny.
2. Podręczniki są wypożyczane uczniom po wyrażeniu zgody rodzica na wypożyczenie na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
3. Za ustalenie woli rodziców, o której mowa w ust. 2 odpowiada wychowawca.
4. Wyrażenie woli rodziców, o której mowa w ust. 2 powinno być potwierdzone podpisem jednego z rodziców. (*Wzór oświadczenia woli – Załącznik nr 1*).
5. Wychowawca sporządza listę uczniów danej klasy z informacją o woli rodziców w zakresie korzystania z prawa do bezpłatnych podręczników i przekazuje ją bibliotekarzowi. (*Wzór listy uczniów – załącznik nr 2*).
6. Wypożyczenia podręczników dokonuje bibliotekarz niezwłocznie po dostarczeniu pisemnej woli rodziców, na podstawie imiennej listy uczniów, o której mowa w ust. 5, sporządzonej i podpisanej przez wychowawcę klasy.
7. Podręczniki są wypożyczane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy bibliotekarzem a wychowawcą.
8. W sytuacji zmiany składu osobowego uczniów w danej klasie, lista, o której mowa w ust. 6 jest aktualizowana przez wychowawcę.
9. Uczniowie są zobowiązani do używania podręczników zgodnie z ich przeznaczeniem a także do zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny, oraz chronienia go przed zniszczeniem i zagubieniem.
10. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika, uczeń lub rodzic jest zobowiązany poinformować wychowawcę i bibliotekarza.

11. W przypadku zgubienia podręcznika, znacznego zużycia wykraczającego poza jego zwykłe używanie, bądź jego zniszczenia, rodzice są zobowiązani do zakupu nowego podręcznika lub zwrotu kosztów zakupu podręcznika.
12. Uczniowie zwracają podręczniki do biblioteki szkolnej w ostatnim tygodniu zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym lub w terminie 7 dni od dnia wykreślenia ucznia z księgi uczniów.
13. Podczas zwrotu podręcznika do biblioteki, bibliotekarz dokonuje jego oględzin, określając stopień jego zużycia.
14. Uczniowie przystępujący do egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzającego lub poprawkowego mogą używać podręcznik do końca sierpnia danego roku szkolnego.
15. W przypadku braku zwrotu podręcznika w trybie określonym w punkcie 12, bibliotekarz za pośrednictwem wychowawcy, przekazuje dla rodzica powiadomienie o niewywiązaniu się z obowiązku zwrotu wypożyczonego podręcznika. (*Wzór powiadomienia – załącznik nr 3*)
16. W przypadku gdy bibliotekarz uzna, że zwrócony podręcznik został zniszczony w sposób wykraczający poza jego zwykłe używanie, za pośrednictwem wychowawcy, przekazuje dla rodzica powiadomienie o zaistniałej sytuacji i konieczności zakupu nowego podręcznika lub zwrotu kosztów zakupu podręcznika.
17. W przypadkach o których mowa w punktach 15, 16, bibliotekarz wyznacza 7 dniowy termin wywiązania się z obowiązku rozliczenia się z wypożyczonego podręcznika.
18. W przypadku, o którym mowa w punktach 15, 16, wychowawca powiadamia rodzica oraz nadzoruje sposób wywiązania się ucznia z obowiązku zwrotu podręcznika.
19. W przypadku niewywiązania się z obowiązku zwrotu podręcznika mimo upływu terminu, o którym mowa w punkcie 17, wychowawca przekazuje sprawę dyrektorowi.
20. W przypadku, o którym mowa w punkcie 19 Dyrektor wzywa rodzica do zwrotu wypożyczonego podręcznika i wskazuje kolejny 7 dniowy termin wywiązania się z obowiązku zwrotu podręczników.
21. W przypadku bezczynności rodzica mimo wezwania, o którym mowa w punkcie 20 Dyrektor ma prawo wszcząć procedurę egzekucji. (*Wezwanie do zapłaty – Załącznik nr 4*)
22. Niniejszych procedur zwrotu podręcznika nie stosuje się po jego trzyletnim użytkowaniu.
23. W uzasadnionych sytuacjach, Dyrektor ma prawo odstąpić od egzekucji zwrotu podręcznika.
24. W przypadku zwrotu kosztów zakupu podręczników, wpłaty dokonuje się na konto szkoły.

Załącznik nr 1

Legionowo, dnia.....

Dane Rodzica/opiekuna prawnego

.....
.....
.....

(imię nazwisko, adres)

Oświadczenie woli

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że wyrażam wolę wypożyczenia darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych dla mojej córki/mojego syna.....

(imię nazwisko klasa)

Zobowiązuję się tym samym do przestrzegania „Szkolnego regulaminu korzystania z darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych”.

.....

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

Załącznik nr 3

.....

(pieczęć szkoły)

Legionowo, dnia.....

Sz. P.

.....

Powiadomienie

Uprzejmie zawiadamiam o niewywiązaniu się z obowiązku zwrotu wypożyczonych podręczników w terminie przewidzianym w „Szkolnym regulaminie korzystania z darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych”.

W związku z powyższym wyznaczam 7 dni na zwrot wypożyczonych podręczników od daty otrzymania niniejszego powiadomienia.

Z poważaniem,

.....

Podpis nauczyciela bibliotekarza

Załącznik nr 4

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(miejsowość i data)

WEZWANIE DO ZAPŁATY NR

.....
(imię i nazwisko, adres rodzica/opiekuna)

Na podstawie oświadczenia woli korzystania z bezpłatnych podręczników, z powodu: zgubienia podręcznika/znacznego zużycia wykraczającego poza jego zwykłe używanie/zniszczenia podręcznikaⁱ wzywamy do uregulowania należnej kwoty wg podanego niżej obliczenia:

Tytuł podręcznika	Nr inwentarzowy	Wartość przedmiotu użyczenia	Kwota do zapłaty
		RAZEM	

Słownie do zapłaty:
Wyżej wymienioną kwotę prosimy przekazać na rachunek szkoły w banku numer konta bankowego..... lub w sekretariacie szkoły w ciągu 7 dni od daty otrzymania niniejszego wezwania. W przypadku nieprzekazania należnej kwoty sprawa zostanie skierowana na drogę postępowania sądowego bez ponownego wezwania do zapłaty.

W przypadku, gdy powyższa kwota została uregulowana przed otrzymaniem niniejszego wezwania należy uznać je za nieaktualne.

.....
sporządzający

.....
dyrektor szkoły

.....
ⁱ Niepotrzebne skreślić